

**Przed rozpoczęciem korzystania ze serwisu internetowego [mamWarsztat.pl](http://mamWarsztat.pl)  
Usługobiorcy są zobowiązani zapoznać się z treścią Regulaminu.**

## **REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO mamWarsztat.pl**

- I. Postanowienia ogólne
- II. Definicje
- III. Rodzaj i zakres usług elektronicznych
- IV. Warunki świadczenia i zawierania umów o świadczenie usług elektronicznych
- V. Konto usługobiorcy będącego przedsiębiorcą
- VI. Warunki rozwiązywania umów o świadczenie usług elektronicznych
- VII. Tryb postępowania reklamacyjnego
- VIII. Własność intelektualna
- IX. Odpowiedzialność
- X. Gwarancja SLA
- XI. Postanowienia końcowe

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Serwis internetowy działający pod adresem [mamWarsztat.pl](http://mamWarsztat.pl) prowadzony jest przez Tomasza Wilka wykonującego działalność gospodarczą pod firmą **Wolfar Tomasz Wilk**, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Łąkowa 35/2, 41-707 Ruda Śląska, NIP: 6412356778, REGON: 365506254, adres poczty elektronicznej (e-mail): **kontakt@wolfar.pl**, tel. **+48 504 615 338**.
2. Serwis mamWarsztat.pl działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Serwis jest przeznaczony dla Przedsiębiorców będących właścicielami Zakładów Usługowych, jak również dla ich Klientów, chcących dokonać rezerwacji wizyty.
4. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną w usłudze SaaS przez Serwis mamWarsztat.pl, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
5. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Serwisu mamWarsztat.pl, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Usługodawca wyłącznie udostępnia Oprogramowanie, nie pośredniczy we wzajemnych kontaktach między Usługobiorcami.
7. Serwis oraz Usługodawca nie są stronami stosunków prawnych pomiędzy Usługobiorcami, wynikających oraz bezpośrednio związanych z dokonywanymi rezerwacjami i zawieranymi między nimi umowami.
8. Usługobiorcy odpowiadają za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zaciągniętych przez siebie ich wzajemnych zobowiązań.
9. Przedsiębiorca jest zobowiązany do tego, aby treści opisowe usług świadczonych przez niego, ich ceny oraz dostępność, były aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

10. Wszystkie nazwy handlowe, nazwy firm i ich logo użyte na stronie internetowej Serwisu pod adresem mamWarsztat.pl należą do ich właścicieli i są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych. Mogą być one zastrzeżonymi znakami towarowymi. Wszystkie materiały, opisy i zdjęcia prezentowane na stronie internetowej Serwisu pod adresem mamWarsztat.pl użyte są w celach informacyjnych.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
  - a) Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.),
  - b) Ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.),
  - c) Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 827),
  - d) Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami) oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

## II. DEFINICJE

1. **FORMULARZ REJESTRACJI** – formularz dostępny na stronie internetowej Serwisu umożliwiający stworzenie Konta. Formularz Rejestracji umożliwia stworzenie Konta odpowiadającego konkretnemu Przedsiębiorcy. W celu potwierdzenia rejestracji Użytkownik jest zobowiązany do kliknięcia w link aktywacyjny zamieszczony w wiadomości e-mail przesłanej od Usługodawcy.
2. **KONTO** – oznaczony indywidualnym loginem oraz hasłem podanym przez Użytkownika lub Przedsiębiorcę, zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane Przedsiębiorcy.
3. **KONSUMENT** - osoba fizyczna, która dokonuje z Przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **KLIENT** – Konsument, który zamierza dokonać lub dokonał rezerwacji wizyty w wybranym Zakładzie Usługowym Przedsiębiorcy, za pośrednictwem Serwisu.
5. **LICENCJA** - umowa licencyjna w rozumieniu rozdziału 5 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83).
6. **NEWSLETTER** - Usługa Elektroniczna pozwalająca Usługobiorcy na subskrybowanie i otrzymywanie na podany przez Usługobiorcę adres e-mail bezpłatnych informacji pochodzących od Usługodawcy, dotyczących Serwisu.
7. **OPROGRAMOWANIE** – aplikacja dostarczona przez Operatora, z której korzystanie możliwe jest w modelu SaaS za pośrednictwem Serwisu.
8. **PANEL PRZEDSIĘBIORCY**- internetowy system informatyczny służący do kompleksowej obsługi zadań związanych z prowadzeniem Zakładu Usługowego za pośrednictwem Internetu, dostępny pod adresem mamWarsztat.pl, który umożliwia korzystanie z Usług oferowanych i świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z udostępnionymi funkcjami oraz treścią Regulaminu.
9. **PRZEDSIĘBIORCA** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33<sup>1</sup> § 1 kodeksu cywilnego, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, polegającą na świadczeniu usług w ramach Zakładu Usługowego.
10. **REGULAMIN** - niniejszy regulamin Serwisu.
11. **SAAS** - („Software as a Service” czyli „Oprogramowanie jako usługa”) usługa, która polega na zdalnym udostępnieniu Oprogramowania poprzez Internet. Umożliwia ona interakcję z aplikacją poprzez interfejs przeglądarki internetowej.
12. **SERWIS** - serwis internetowy Usługodawcy działający pod adresem mamWarsztat.pl.

- 13. USŁUGODAWCA/OPERATOR** – Tomasz Wilk wykonujący działalność gospodarczą pod firmą Wolfar Tomasz Wilk, ul. Łąkowa 35/2, 41-707 Ruda Śląska, NIP: 6412356778, REGON: 365506254.
- 14. USŁUGOBIORCA** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Usługi Elektronicznej.
- 15. USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu.
- 16. UŻYTKOWNIK** – Usługobiorca zatrudniony przez Przedsiębiorcę, korzystający z Oprogramowania oraz Serwisu w jego imieniu i na jego rzecz.
- 17. ZAKŁAD USŁUGOWY** – stacjonarny zakład usługowy prowadzony przez Przedsiębiorcę, w szczególności warsztat samochodowy, serwis wulkanizacyjny lub salon samochodowy, w którym można zarezerwować wizytę za pośrednictwem Serwisu.

### III. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Usługodawca umożliwia Przedsiębiorcom korzystanie z Usług Elektronicznych za pośrednictwem Serwisu, takich jak:
  - a) Konto;
  - b) Oprogramowanie dostępne za pośrednictwem Panelu Przedsiębiorcy, umożliwiające:
    - i. wprowadzanie danych Klientów,
    - ii. gromadzenie oraz przechowywanie danych Klientów,
    - iii. używanie terminarza rezerwacji usług świadczonych przez Zakład Usługowy,
    - iv. wysyłanie wiadomości tekstowych (usługa płatna dodatkowo) oraz maili do Klientów z przypomnieniami o wizycie (usługa niedostępna w wersji Demo),
  - c) Newsletter.
2. Usługodawca umożliwia Klientom korzystanie z Usługi Elektronicznej takich jak:
  - a) dokonywanie rezerwacji online w Zakładzie Usługowym określonego Przedsiębiorcy, za pośrednictwem Serwisu,
  - b) otrzymywanie przypomnień o terminie wizyty w określonym Zakładzie Usługowym, w przypadku zakupu tej Usługi przez Przedsiębiorcę będącego jego właścicielem.
3. Świadczenie Usług na rzecz Usługobiorców w Serwisie odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
4. Usługodawca ma prawo do zamieszczania na stronie Serwisu treści reklamowych. Treści te, stanowią integralną część Serwisu i prezentowanych w nim materiałów.

### IV. WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Świadczenie Usługi Elektronicznej określonej w rozdziale III pkt 1 lit. a) oraz b) Regulaminu przez Usługodawcę jest **odpłatne zgodnie z cennikiem Serwisu, z wyłączeniem bezpłatnej wersji Demo**.
2. Opłaty, o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału wskazane są na stronie Serwisu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
3. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w rozdziale III pkt 1 lit. c) Regulaminu przez Usługodawcę jest **nieodpłatne**.
4. Usługobiorca będący właścicielem Zakładu Usługowego jest zobowiązany do dokonania płatności za pośrednictwem tradycyjnego przelewu na rachunek bankowy Usługodawcy nr: **83 1950 0001 2006 0001 5791 0001** .

5. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Przedsiębiorca składając zamówienie pakietu, składa ofertę kupna określonej usługi na warunkach podanych w jej opisie.
6. Cena pakietu uwidoczniona na stronie internetowej Serwisu podana jest w złotych polskich (PLN) i jest ceną netto.
7. Cena pakietu uwidoczniona na stronie Serwisu jest wiążąca w chwili złożenia przez Przedsiębiorcę zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy w stosunku do Przedsiębiorcy, niezależnie od zmian cen w Serwisie, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych pakietów po złożeniu przez Przedsiębiorcę zamówienia.
8. Pakiety objęte akcjami promocyjnymi są ograniczone czasowo w terminach wskazanych przez Usługodawcę.
9. Opłaty za świadczone na rzecz Przedsiębiorców usługi są uiszczane w formie abonamentowej poprzez płatności cykliczne. Usługę należy opłacić w terminie 14 dni od momentu zakończenia okresu próbnego.
10. Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczania opłat za świadczone Usługi, na warunkach określonych w cenniku Serwisu. Okresy płatności cyklicznych są tożsame z cyklem rozliczeniowym za użytkowanie Oprogramowania (aplikacji).
11. Usługobiorcy przysługuje okres próbny (wersja Demo Oprogramowania) wynoszący 30 dni od dnia utworzenia Konta, w trakcie którego nie ponosi opłat, o których mowa w niniejszym rozdziale (z wyjątkiem opłat związanych z dostępem do Internetu z własnego urządzenia Użytkownika). Po upływie okresu próbnego Usługobiorca może przedłużyć korzystanie z usług, co powoduje, iż jest zobowiązany do uiszczania opłat od momentu przedłużenia usługi, zgodnie z cennikiem oraz treścią niniejszego rozdziału. Wersja Demo oferuje ograniczoną funkcjonalność zgodną z jej opisem dostępnym w Panelu Przedsiębiorcy.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wysłania drogą elektroniczną, na adres podany przy zakładaniu Konta, wiadomości przypominającej o terminie dokonania płatności, a Usługobiorca wyraża na to zgodę.
13. **Brak wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy tytułem opłaty za świadczone usługi z oznaczonym terminie, skutkować będzie zablokowaniem dostępu do Konta oraz świadczonych usług. W takim przypadku wszystkie dane wprowadzone przez Przedsiębiorcę będą przechowywane przez Usługodawcę przez okres 14 dni, poczynając od następnego dnia po dacie wymagalności opłaty. Po upływie wskazanego w niniejszym punkcie okresu, dane wraz z Kontem zostaną skopiowane i usunięte z Serwisu.**
14. Z chwilą uiszczenia opłaty Operator udziela Przedsiębiorcy odpłatnej, niewyłącznej Licencji na korzystanie z Oprogramowania umożliwiającego użytkowanie aplikacji, wyłącznie w celach związanych z działalnością Przedsiębiorcy i zgodnie z przeznaczeniem Oprogramowania.
15. Licencja udzielana jest na oznaczony okres abonamentowy, za jaki Przedsiębiorca uiszczył opłatę i ulega przedłużeniu z chwilą zapłaty za kolejny okres abonamentowy.
16. Przedsiębiorca oraz żaden Usługobiorca nie są uprawnieni do dokonywania we własnym zakresie lub przy udziale osób trzecich odtwarzania kodu źródłowego (ang. *reverse engineering*), dezasemblacji i dekompilacji Oprogramowania dostarczanego przez Serwis.
17. Usługobiorca zobowiązuje się nie korzystać z oprogramowania mogącego zakłócić pracę Oprogramowania dostarczanego za pośrednictwem Serwisu.
18. Umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta oraz korzystania z Panelu Przedsiębiorcy zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu

w momencie upływu terminu na jaki została zawarta. W przypadku zmian w Regulaminie rozpoczęta usługa będzie realizowana na dotychczasowych zasadach. W przypadku, gdy ważność usługi dobiegnie końca, wówczas jej odnowienie przebiega zgodnie ze zmianami w Regulaminie oraz po ich akceptacji przez Usługobiorcę.

19. Umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na wysyłaniu oraz otrzymywaniu wiadomości przypominających o wizycie zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zaprzestania korzystania z danej Usługi przez Usługobiorcę.
20. Umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na dokonywaniu rezerwacji wizyty w Zakładzie Usługowym zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zaprzestania korzystania z tej Usługi przez Usługobiorcę.
21. Umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Newslettera zawierana jest na czas nieoznaczony.
22. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
  - a) komputer lub urządzenie mobilne (tablet, smartfon) z dostępem do Internetu,
  - b) dostęp do poczty elektronicznej,
  - c) przeglądarka internetowa,
  - d) włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
23. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
24. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
25. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
26. **Przedsiębiorca jest zobowiązany do uzyskania odpowiedniej zgody na przetwarzanie danych osobowych Klientów przez Usługodawcę, przed ich podaniem w Serwisie (aplikacji) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niedopełnienia tego obowiązku.**
27. **Usługodawca zastrzega prawo do usunięcia określonych informacji z Serwisu, informując jednocześnie o tym fakcie danego Przedsiębiorcę, w przypadku gdy Usługodawca powziął wiedzę, uzasadnione podejrzenie lub stosowną informację urzędową, że umieszczając w Serwisie określone informacje, Przedsiębiorca lub zatrudniony przez niego Użytkownik, dokonał naruszenia, usiłowania naruszenia, obejścia lub próby obejścia powszechnie obowiązującego prawa lub postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności działań lub usiłowań działań na szkodę osób trzecich.**

## **V. KONTO USŁUGOBIORCY BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ**

1. W celu uzyskania dostępu do Usług Elektronicznych Użytkownik będący Przedsiębiorcą jest zobowiązany do dokonania Rejestracji Konta w Serwisie.
2. Podczas przeprowadzania Rejestracji Użytkownik powinien podać aktywny adres e-mail oraz ustanowić hasło. Następnie Użytkownik powinien uzupełnić profil o pełną nazwę, formę działalności (ewentualnie formę prawną) adres siedziby i adres do doręczeń (kod pocztowy, miejscowość, ulica), a także inne dane, jeżeli wymaga tego Panel. Przedsiębiorca oraz zatrudniony przez niego Użytkownik są zobowiązani do podania powyższych danych zgodnie z aktualnym stanem faktycznym oraz prawnym oraz do dokonywania niezbędnych zmian niezwłocznie.
3. W trakcie Rejestracji Przedsiębiorca lub Użytkownik ustala hasło dostępu do Serwisu. Hasło powinno być poufne, a w przypadku uzyskania do niego dostępu przez osobę

trzecią lub nieuprawnionego wykorzystania skrzynki e-mail przez osobę trzecią bądź innego naruszenia bezpieczeństwa należy bezzwłocznie poinformować Serwis o tym fakcie. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane użycie Konta przez osoby trzecie.

4. Na podany przez Usługobiorcę adres e-mail wysyłane jest potwierdzenie dokonania Rejestracji Konta z linkiem aktywacyjnym.
5. W przypadku wersji Demo, Konto jest aktywne przez 30 dni od dnia zarejestrowania zakładu usługowego w Serwisie. Po tym czasie, jeśli nie zostanie wykupiony stosowny pakiet, korzystanie z Serwisu ograniczone jest tylko do możliwości zalogowania się w nim.
6. Naruszenie przez Użytkownika zasad określonych w treści Regulaminu lub postanowień umownych, a także działanie bezprawne powoduje możliwość usunięcia Konta.
7. W ramach Konta Przedsiębiorca uzyskuje możliwość zarządzania działalnością Zakładu Usługowego poprzez Panel, w szczególności prowadzenia terminarza wizyt, wprowadzania danych Klientów oraz wysyłania przypomnień Klientom (nie dostępne w wersji Demo).

## **VI. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:
  - a) Wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Oprogramowania oraz prowadzeniu Konta.
  - b) Przedsiębiorca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia i bez wskazywania przyczyn za pośrednictwem panelu administracyjnego Konta albo poprzez przesłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kontakt@wolfar.pl**.
  - c) Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi drogą elektroniczną o charakterze ciągłym i bezterminowym w przypadku, gdy Usługobiorca narusza Regulamin, w szczególności, gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym po bezskutecznym wcześniejszym wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia).
  - d) Wypowiedzenie prowadzi do ustania stosunku prawnego ze skutkiem na przyszłość. Wypowiedzenie nie zwalnia Przedsiębiorcy będącego właścicielem Zakładu Usługowego od obowiązku uiszczenia opłat za usługi spełnione przez Usługodawcę do momentu skutecznego rozwiązania umowy.
2. Usługodawca i Usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

## **VII. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO**

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę:
  - a) Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Serwisu Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kontakt@wolfar.pl**.
  - b) W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.

- c) Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu jej otrzymania.
- d) Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługobiorcę sposób.

### **VIII. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem mamWarsztat.pl w tym nazwa Serwisu, jego funkcjonalności, wygląd graficzny, logotypy, elementy grafiki, układ i kompozycja tych elementów (tzw. "layout"), znaki towarowe, Oprogramowanie oraz baza danych korzystają z ochrony prawnoautorskiej i (z wyjątkiem treści zamieszczanych przez Usługobiorców oraz elementów wykorzystywanych na zasadach licencji, przeniesienia majątkowych praw autorskich lub dozwolonego użytku) są własnością Tomasza Wilka wykonującego działalność gospodarczą pod firmą Wolfar Tomasz Wilk, ul. Łąkowa 35/2, 41-707 Ruda Śląska, NIP: 6412356778, REGON: 365506254. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości strony mamWarsztat.pl, bez zgody Usługodawcy.
2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony mamWarsztat.pl stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.

### **IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Dane osobowe Usługobiorców wprowadzane do Serwisu stanowią ich własność.
2. Usługodawca zobowiązuje się nie przekazywać danych Usługobiorców osobom trzecim.
3. Usługodawca podejmuje wszelkie niezbędne środki do ochrony danych Usługobiorców, wprowadzanych do Serwisu.
4. Każdy Przedsiębiorca oraz Użytkownik jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań, aby dane dostępne w Serwisie były kompletne i aktualne oraz prezentowane z należytą starannością, z uwzględnieniem istniejących okoliczności faktycznych i prawnych, w granicach dopuszczalnych przez prawo.
5. Usługobiorcy ponoszą pełną odpowiedzialność za złamanie prawa bądź szkodę wywołaną ich działaniami w Serwisie, w szczególności podaniem nieprawdziwych danych, ujawnieniem informacji niejawniej lub innych tajemnic ustawowo chronionych, naruszeniem dóbr osobistych lub praw autorskich oraz praw pokrewnych, a także przetwarzaniem danych osobowych Użytkowników niezgodnie z celami Serwisu lub z naruszeniem przepisów RODO.
6. Usługodawca zobowiązuje się w miarę możliwości informować z wyprzedzeniem Użytkowników o możliwych zakłóceniach w funkcjonowaniu Serwisu, w szczególności o przerwach w dostępie.
7. **Usługodawca nie jest odpowiedzialny w stosunku do Usługobiorców będących Przedsiębiorcami:**
  - a) za jakiegokolwiek szkody i straty bezpośrednio lub pośrednio (łącznie ze szkodami z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej oraz innymi szkodami o charakterze majątkowym), powstałe z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania oprogramowania Serwisu, szkody powstałe w wyniku wyłączenia lub awarii systemu teleinformatycznego, awarii sieci energetycznej,

- b) w związku z niewłaściwym korzystaniem z Serwisu przez Usługobiorcę niebędącego Konsumentem oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których Usługobiorca łączy się z systemem Serwisu,
- c) za ewentualne szkody powstałe w wyniku błędów, awarii i przerw w funkcjonowaniu Serwisu lub spowodowane nieprawidłowym zapisem lub odczytem danych pobieranych przez Usługobiorców,
- d) za zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu Serwisu, a także utratę danych Usługobiorców niebędących Konsumentami powstałe w wyniku działania siły wyższej lub osób trzecich,
- e) za działania osób trzecich polegające na niezgodnym z powszechnie obowiązującym prawem lub Regulaminem wykorzystywaniu danych oraz materiałów umieszczonych w Serwisie,
- f) za niemożność zalogowania się w systemie Serwisu spowodowaną w szczególności: jakością połączenia, awarią systemu teleinformatycznego lub sieci energetycznej, błędną konfiguracją oprogramowania Usługobiorców niebędących Konsumentami,
- g) za skutki związane z utratą hasła.

## **X. GWARANCJA SLA**

1. Poziom SLA oznacza zobowiązanie Usługodawcy do zapewnienia w każdym okresie miesięcznym ciągłości działania Usługi w zakresie wynikającym z Regulaminu, bez awarii na poziomie 96 %.
2. Awaria to nieprawidłowość świadczenia Usług przez Usługodawcę skutkująca przerwą w świadczeniu Usług lub istotnym obniżeniem ich jakości. Awaria w rozumieniu niniejszej gwarancji SLA oznacza brak możliwości korzystania z głównych funkcji usługi, do których należy: wyświetlanie stron internetowych, obsługa DNS, przyjmowanie i wysyłanie poczty elektronicznej i przetwarzanie baz danych.
3. Gwarancja SLA obejmuje następujący zakres:
  - a) Dostarczanie łącza internetowego do serwera.
  - b) Dostarczanie prądu do serwera.
  - c) Techniczną sprawność serwera na poziomie sprzętowym.
  - d) Techniczną sprawność serwera na poziomie systemu operacyjnego.
  - e) Techniczną sprawność serwera na poziomie działania usług: DNS, serwera www, bazodanowego i poczty elektronicznej.
  - f) Techniczną sprawność Konta Przedsiębiorcy, w zakresie związanym z podstawowym działaniem Usług.
4. Gwarancja SLA nie obejmuje w szczególności wydarzeń i następstw wydarzeń związanych z:
  - a) wyczerpaniem dostępnej powierzchni dyskowej na jakiegokolwiek partycji, której wykorzystanie zależy od Przedsiębiorcy,
  - b) problemów z działaniem strony wynikających z działania skryptów na stronie, lub też z jej modyfikacją (także przez wirusy, hakerów itp.),
  - c) problemów związanych z wykorzystaniem Usług do obsługi niewspółmiernie wielkiego ruchu,
  - d) rozsyłaniem SPAM'u, funkcjonowaniem oprogramowania antyspamowego i antywirusowego,
  - e) blokadą Usług z przyczyn określonych w Regulaminie,



- f) oknami serwisowymi - które ustala się w każdą sobotę w godzinach 20 do 23. Podczas okna serwisowego Usługodawca na prawo dokonywania prac na serwerach, które mogą skutkować krótkotrwałą niedostępnością Usług. W miarę możliwości technicznych, jeśli charakter prac pozwala na ich wcześniejsze zaplanowanie, Usługodawca poinformuje o przerwach w wyprzedzeniu nie krótszym niż 24 godziny.
  - g) działaniem Konta Przedsiębiorcy w zakresie ustawień niezwiązanych z głównymi funkcjami serwera.
  - h) działaniem siły wyższej.
5. Siła wyższa to zdarzenie niezależne od Usługobiorcy lub Usługodawcy, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty wydane przez organy władzy publicznej.
6. Gwarancja SLA nie obejmuje przerw w działaniu Usług, związanych z konserwacją systemów lub innymi planowanymi czynnościami, o których Usługodawca informuje z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowy zawierane poprzez Serwis zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. Zmiany dokonane w Regulaminie Serwisu przez Usługodawcę, wiążą Usługobiorcę, pod warunkiem, iż został on prawidłowo poinformowany o zmianach i nie wypowiedział umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Usługobiorcy o zmianach przez Serwis.
3. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą będącym Przedsiębiorcą będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.
5. Usługobiorca będący Konsumentem ma również prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny (wniosek można pobrać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl/download.php?plik=6223>). Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumentckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej: [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php#faq596](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596)). Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne.
6. Konsument w celu polubownego rozwiązania sporu może w szczególności złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.